**กระบวนการขอทุนวิจัยภายใต้งบประมาณเงินรายได้ของวิทยาลัย**

Download แบบฟอร์ม “**แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)**

**ประกอบการเสนอของบประมาณเงินรายได้ ประจำปี .......”
จากหน้า website วิจัย ของวิทยาลัย ฯ**

จัดทำ proposal โดยพิจารณาจาก [**รายละเอียดการขอสนับสนุนการวิจัยของวิทยาลัย**](http://www.amc.kmitl.ac.th/research/faculty/form/income/3.%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%AA%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%A2.pdf) (download ได้) และ [**เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการวิจัยของวิทยาลัย**](http://www.amc.kmitl.ac.th/research/faculty/form/income/2.%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%93%E0%B8%91%E0%B9%8C%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%B2%E0%B8%AA%E0%B8%99%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%AA%E0%B8%99%E0%B8%B8%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%A2.pdf)
 (download ได้) จากหน้า website วิจัย ของวิทยาลัย ฯ

นำส่งแบบเสนอโครงการวิจัยที่สมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด

รออนุมัติ

แจ้งการอนุมัติ และทำสัญญาโดยกรอกแบบฟอร์มใน
“สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินรายได้ สจล.” จำนวน . 2.. ชุด

กรรมการวิจัยวิทยาลัยฯประชุมพิจารณา

เปิดบัญชี และ รอรับ cheque

เริ่มดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายตามแผนการใช้เงินของโครงการ ฯ

รายงานความคืบหน้า 6 เดือน (แบบ วบจ-วจ1)สามารถ download ได้

พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล(ซีดี)

ส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ภายใต้ Format สถาบัน ฯ จำนวน ..3.. เล่ม

พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล(ซีดี)

ผู้รับทุนกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ

เผยแพร่ในรูปแบบบทความให้กับผู้สนใจ

เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ

เพื่อปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนวิจัยต่อไป

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ใบเสนอราคา

- ใบส่งมอบงาน

- ใบสำคัญรับเงิน

- เอกสารคุณสมบัติผู้รับงาน

- Transcript ผู้รับงาน

- บัตรประชาชนผู้รับงาน

ผู้รับทุนกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ