**กระบวนการขอทุนวิจัยภายใต้งบประมาณเงินรายได้ของวิทยาลัย**

Download แบบฟอร์ม “**แบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project)**

**ประกอบการเสนอของบประมาณเงินรายได้ ประจำปี .......”   
จากหน้า website วิจัย ของวิทยาลัย ฯ**

จัดทำ proposal โดยพิจารณาจาก [**รายละเอียดการขอสนับสนุนการวิจัยของวิทยาลัย**](http://www.amc.kmitl.ac.th/research/faculty/form/income/3.รายละเอียดการขอสนับสนุนการวิจัยของวิทยาลัย.pdf) (download ได้) และ [**เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการวิจัยของวิทยาลัย**](http://www.amc.kmitl.ac.th/research/faculty/form/income/2.เกณฑ์การพิจารณาสนับสนุนการวิจัยของวิทยาลัย.pdf)  
 (download ได้) จากหน้า website วิจัย ของวิทยาลัย ฯ

นำส่งแบบเสนอโครงการวิจัยที่สมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด

รออนุมัติ

แจ้งการอนุมัติ และทำสัญญาโดยกรอกแบบฟอร์มใน   
“สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินรายได้ สจล.” จำนวน . 2.. ชุด

กรรมการวิจัยวิทยาลัยฯประชุมพิจารณา

เปิดบัญชี และ รอรับ cheque

เริ่มดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายตามแผนการใช้เงินของโครงการ ฯ

รายงานความคืบหน้า 6 เดือน (แบบ วบจ-วจ1)สามารถ download ได้

พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล(ซีดี)

ส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ภายใต้ Format สถาบัน ฯ จำนวน ..3.. เล่ม

พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล(ซีดี)

ผู้รับทุนกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ

เผยแพร่ในรูปแบบบทความให้กับผู้สนใจ

เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ

เพื่อปรับปรุงกระบวนการสนับสนุนวิจัยต่อไป

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ใบเสนอราคา

- ใบส่งมอบงาน

- ใบสำคัญรับเงิน

- เอกสารคุณสมบัติผู้รับงาน

- Transcript ผู้รับงาน

- บัตรประชาชนผู้รับงาน

ผู้รับทุนกรอกแบบประเมินความพึงพอใจ